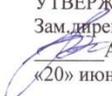


Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом
Протокол № 7
«20» июня 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УМР
 А.А.Шатунова
«20» июня 2021 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Уральский горнозаводской колледж имени Демидовых»
НА 2021-2022 УЧ.ГОД

Невьянск

2021

План учебно-методической работы

Единая методическая тема: «Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и информативных технологий, в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами с целью подготовки профессионально компетентного выпускника».

Проблема:

«Внедрение в практику обучения и воспитания элементов новых эффективных педагогических технологий и профессиональная компетентность педагогического коллектива – главные ресурсы повышения качества образовательного и воспитательного процессов»

Цель методической деятельности:

осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональным стандартами.

Задачи:

1. Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы колледжа.
2. Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса.
3. Внедрение в образовательный процесс дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4. Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования.
5. Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

6. Совершенствование образовательного процесса на основе требований ФГОС.
7. Актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС и профессиональными стандартами.
8. Информационное и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.
9. Совершенствование форм и методов организации учебно-методического процесса в колледже в ходе работы по единой методической теме.
10. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участия в региональных и межрегиональных мероприятиях.
11. Применение в учебном процессе современных профессионально направленных педагогических и информационных технологий, современных форм и методов обучения.
12. Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося.
13. Изучение и распространение передового педагогического опыта.
14. Информирование о новых педагогических технологиях и совершенствовании образовательного процесса.
15. Помощь при подготовке открытых учебно-методических, научно-методических мероприятий.

Приоритетные направления деятельности:

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науке и практике, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, создании учебно-методических материалов; составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на педагогические советы, конференции, совещания,
- изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей,
- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению.

Планируемый результат:

- качество образовательных услуг в колледже в соответствии с требованиями участников образовательных отношений,
- удовлетворённость педагогических работников организацией методической работы в колледже,
- положительная динамика качества методического обеспечения образовательной деятельности,

- обеспеченность реализуемых основных профессиональных образовательных программ учебно-программными, учебно-методическими материалами;
- положительная динамика уровня квалификации педагогических работников.

№ п/п	Направление деятельности	Задачи	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки	Ответственный
1	Методическое обеспечение образовательной деятельности	Создать организационно-содержательные условия, способствующие повышению качества методической продукции педагогов, приведение методического обеспечения в соответствие требованиями законодательства в сфере профессионального образования.	Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год	План учебно-методической работы колледжа на 2021-2022 уч.год	август 2021	Заместитель директора по УМР
			Проведение инструктивно-методических совещаний, консультаций в целях оказания методической помощи преподавателям в разработке учебно-программной и учебно-методической документации: – рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам; – контрольно-измерительных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, контрольно-оценочных средств по профессиональным модулям, – методических рекомендаций по самостоятельной внеаудиторной работе, практическим/лабораторным работам.	рабочие программы, контрольно-измерительные материалы, методические рекомендации.	В течение учебного года	Методист

			организация внутреннего мониторинга сайта Колледжа		август-сентябрь 2021г	Заместитель директора по УМР, председатель МК, методист
			мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС, в соответствии с профессиональными стандартами WorldSkills		в течении года	Заместитель директора по УМР, методист
			составление плана-графика проведения открытых уроков		сентябрь	Зам. директора по УМР
			составление плана-графика проведения открытых внеклассных мероприятий		сентябрь	зам.директора по УВР
			составление плана-графика контроля педагогических форм на 2021-2022 у.год		сентябрь	Зам. директора по УМР, методист
			оказание методической помощи при разработке РП, КОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа		в течении года	Председатели МС методист председатели МК
			формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий		в течении года	Руководители ЦМК, методист, зам.

			<p>посещение и анализ уроков преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений</p> <p>ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутриколледжного контроля</p> <p>Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников</p>		<p>по плану посещений уроков</p> <p>январь 2022г.</p> <p>май 2022г.</p>	<p>директора по УМР Руководители ЦМК, методист, зам. директора по УМР зам. директора по УМР, УПР зам. директора по УМР, УПР</p>
			<p>Проведение инструктивно-методических совещаний, консультаций для преподавателей в целях оказания методической помощи в разработке методических рекомендаций по написанию письменной экзаменационной работы, написанию выпускной квалификационной работы, по выполнению выпускной практической квалификационной работы.</p>	<p>методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы.</p>	<p>декабрь 2021г.- март 2022 года</p>	<p>Методист</p>
			<p>Разработка индивидуального плана учебно-методической работы на новый учебный год</p> <p>Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям,</p>		<p>август 2021г.</p> <p>август 2021г.</p> <p>в течении</p>	<p>Педагогические работники Председатели МК Преподава</p>

			<p>практикам Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами и стандартами Wold Skills Проведение открытых уроков</p> <p>Участие в работе педагогического, методического совета, заседаний методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.</p> <p>Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д.</p>		<p>года</p> <p>по графику</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p> <p>в течении года</p>	<p>тели Мастера п/о</p> <p>Преподаватели Мастера п/о</p> <p>Методист</p> <p>Преподаватели</p> <p>тели Мастера п/о</p> <p>Преподаватели</p> <p>тели Мастера п/о</p> <p>Преподаватели</p> <p>тели Мастера п/о</p>
2	Развитие кадровых ресурсов	Обеспечить организационно-содержательные условия, способствующие повышению уровня профессиональной компетентности педагогических работников.	<p>Организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки.</p> <p>Составление и утверждение плана-графика курсов повышения квалификации</p>	<p>Повышение уровня квалификации педагогических работников (удостоверения о пройденных курсах повышения квалификации, дипломы о профессиональной переподготовке).</p> <p>план – график</p>	<p>в течение уч.года (в соответствии с графиком образовательной деятельности ИРО, МЦК)</p> <p>декабрь</p>	<p>Методист</p> <p>зам.директора по</p>

		на 2021 год Заседание комиссии курсов повышения квалификации	протокол заседания	по плану	УМР зам.директора по УМР, члены комиссии
		Организация и проведение обучающего семинара по теме: «Организация применения современных образовательных методик»	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.	ноябрь 2021г	Методист Зам.директора по УМР
		Обобщение и организация транслирования опыта работы педагогических работников.	План обобщения опыта работы на 2021-2022 уч.год. Реализация плана обобщения опыта работы. Сертификаты, грамоты об участии в пед.чтениях, конференциях.	сентябрь 2021 г. в течение уч.года	Зам.директора по УМР. Методист
		Организация транслирования опыта работы педагогических работников в научно-практических конференциях, педагогических чтениях.	Сертификаты участников. Сборник докладов участников конференции.	в течение уч.года	преподаватели
		Организация и проведение мероприятий ГЗО и Областного уровня	Положение , приказ об организации	По плану Совета Директоров	Методист, организаторы
		Организация и проведение областного (заочного) конкурса эссе по творчеству М.И.Цветаевой		октябрь 2021	Шмакова Э.А., преподаватель
		Организация и проведение областной (заочной) олимпиады, посвящённой 200-летию со дня рождения Ф.М.Достоевского.		ноябрь 2021	Шмакова Э.А., преподаватель

			Организация и проведение областной (заочной) научно-практической конференции «Проблемы реализации общеобразовательной подготовки в профессиональных образовательных организациях».		декабрь 2021 Шмакова Э.А., преподаватель
			Организация и проведение областной (заочной) олимпиады по родному (русскому) языку.		февраль 2022 Шмакова Э.А., преподаватель
			Организация и проведение областной (заочной) олимпиады по основам финансовой грамотности		февраль 2022 преподаватели
			Организация и проведение областной интегрированной олимпиады по экологии и БЖД для студентов СПО		март 2022 преподаватели
			Организация и проведение областной олимпиады по основам бухгалтерского учета		апрель 2022 преподаватели
			Организация деятельности цикловых комиссий.	Приказ о формировании цикловых комиссий. Планы деятельности цикловых комиссий на 2021-2022уч.г. Отчёт о результатах деятельности цикловых комиссий. ИМС с председателями ЦК. Заседания цикловых	сентябрь 2021 г. сентябрь 2021 г. июнь 2022г. ежемесячно (3-4 неделя месяца) ежемесячно(2-3 неделя

				<p>комиссий:</p> <p>Цели и задачи, план деятельности, методическая тема цикловых комиссий на 2021-2022 уч.год (план работы ЦК, индивидуальные планы повышения квалификации педагогов). Рассмотрение учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ в 2021-2022 уч.году (КИМ, КОС, МР). Организация текущего контроля и промежуточной аттестации в 2021-2022 г.г. Исследовательская деятельность педагогов</p> <p>Оценка качества учебно-программной и учебно-методической документации педагогов.</p> <p>Технологии оценивания образовательных достижений обучающихся.</p> <p>Современные педагогические технологии на учебном занятии.</p> <p>Анализ результатов</p>	<p>месяца)</p> <p>сентябрь 2021 г.</p> <p>октябрь 2021г.</p> <p>ноябрь 2021г.</p> <p>январь 2021г.</p> <p>январь 2022г.</p> <p>февраль 2022г.</p>	
--	--	--	--	---	---	--

			<p>промежуточной аттестации. Корректировка педагогических технологий.</p> <p>Организация проектной деятельности обучающихся.</p> <p>Основные подходы к разработке учебно-программной и учебно-методической документации на 2022-2023 уч.г.</p> <p>Презентация педагогических идей, достижений педагогов в 2021-2022 уч.г.</p> <p>Анализ результатов деятельности цикловой комиссии. Рассмотрение учебно-программной и учебно-методической документации на 2021-2022 уч.г.</p>	<p>март 2022 г.</p> <p>апрель 2022г.</p> <p>май 2022 г.</p> <p>июнь 2022 г.</p> <p>июль 2022 г.</p>	
		<p>Обмен опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация и руководство взаимопосещениями; • организация участия педагогических работников колледжа в городских мероприятиях; • организация внутриколледжских семинаров по обмену опыта; • подготовка выступлений педагогов 	<p>План взаимопосещения занятий;</p> <p>план-график мероприятий различного уровня;</p> <p>повышение квалификации педагогических работников (удостоверения)</p>	<p>в течении года</p>	<p>зам.директора по УМР, председатели МК, методист</p>

		<p>на заседаниях педагогического совета, методического совета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация участия педагогических работников колледжа в работе ресурсного центра колледжа; • организация участия педагогических работников колледжа в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней 			
		<p>контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации</p> <p>организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым колледжем</p> <p>организация и руководство работой начинающих педагогов (наставничество)</p> <p>организация прохождения стажировки педагогическими работниками колледжа на предприятиях-партнерах</p> <p>организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод.советы, метод.семинары)</p> <p>организация и руководство работой по самообразованию</p>		<p>по графику</p> <p>в течении уч.года</p>	<p>методист</p> <p>зам.директ ора по УМР</p> <p>зам.директ ора по УМР</p> <p>зам.директ ора по УМР</p> <p>зам.директ ора по УМР</p> <p>зам.директ ора по УМР</p>

			направление на обучение экспертов для проведения ДЭ и чемпионатов по профессиональному мастерству «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия) в Академии Ворлдскиллс.		октябрь 2021г	зам.директ ора по УМР
			Сопровождение деятельности начинающих педагогов.	Успешность адаптации начинающих педагогов к условиям профессиональной деятельности (наличие учебно-программной документации, методической продукции, качество педагогических форм).	в течение учебного года	методист
3	Оценка деятельности педагогических работников.	Создать условия, обеспечивающие повышение уровня профессионализма педагогических работников.	Организация и проведение конкурса методической продукции.	Повышение уровня профессионализма в части разработки методического обеспечения. Грамоты, сертификаты участников.	март 2022 г.	методист
			Организация и проведение ежегодной студенческой научно-практической конференции «Наука. Профессия. Жизнь»	Создание условий для развития и совершенствования личности обучающегося. Грамоты, сертификаты участников.	май 2022 г.	методист, председате ли ЦК
			Подготовка и проведение процедуры аттестации педагогических работников с целью установления квалификационной категории.	Приказы, заявки, заявления аттестующихся педагогов.	декабрь 2021г. апрель 2022г.	зам.директ ора по УМР. методист
			Проведение открытых занятий (по цикловым комиссиям)	График открытых занятий. Анализ проведённых	в течение учебного	зам.директ ора по

				открытых занятий.	года	УМР. методист
			Контроль качества педагогических форм: –организация контроля качества педагогических форм	–экспертные заключения	в течение учебного года (согласно графику)	зам.директора по УМР методист
			Осуществление сбора информации о результатах педагогической деятельности по мониторинговым показателям.	Мониторинг педагогической деятельности в межаттестационный период.	конец 1 п/г, конец года.	Зам.директора по УМР, методист
			Организация участия педагогических работников в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства окружного, областного, межрегионального, регионального, всероссийского уровня.	Сертификаты, грамоты участников конкурсов профессионального (педагогического) мастерства.	В течение уч.года.	методист